
Aika 21.08.2025, klo 09:00 - 11:40

Paikka Neuvotteluhuone N2 Satasairaala

Käsitellyt asiat

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 46 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen**
- § 47 Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025**
- § 48 Katsaus hyvinvointialueen toimintaan ja talouteen**
- § 49 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025**
- § 50 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma kaudelle 2025-2028 sekä työohjelma vuodelle 2025**
- § 51 Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio**
- § 52 Tarkastuslautakunnan koulutus**
- § 53 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 54 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kähkönen, puheenjohtaja
Katja Leino-Murtojärvi, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Jaspa
Päivi Mäkelä
Marko Pelttari
Kaarina Ranne
Susanna Ruponen
Taisto Salo
Teija Sirola
Markku Tanttinen
Carita Virtanen
Matti Välimäki
Kauko Tuliniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Kangasharju, sihteeri
Aila Haikkonen, aluevaltuuston puheenjohtaja
Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja, poistui 11:03
Hannu-Pekka Neuvonen, talouspäällikkö, poistui 11:03
Sami Tammela, tilintarkastaja, poistui 09:42

Poissa

Matti Koskela

Allekirjoitukset

Kari Kähkönen
Puheenjohtaja

Kirsi Kangasharju
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 25.08.2025 klo 11:34. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marjo Jaspa

Kauko Tuliniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla sata.cloudnc.fi.

§ 44**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 45**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjo Jaspa ja Matti Koskela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Jaspa ja Kauko Tuliniemi.

§ 46**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen**

SATAHADno-2025-8486

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Hallintosäännön 140 §:ssä säädetään toimielimen pöytäkirjan pitämisestä. Tarkastuslautakunnalle tulisi nimetä pöytäkirjanpitäjä.

Esityksenä on, että lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastuspäällikkö, kuten edelliselläkin valtuustokaudella.

Esityslista lähetetään Hallintosäännön 84 §:n mukaan viisi päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen ja julkaistaan hyvinvointialueen nettisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Kähkönen

Tarkastuslautakunta päättää

- että lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastuspäällikkö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tarkastuspäällikkö Kirsi Kangasharju poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

§ 47**Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma tilikaudelle 2025**

SATAHADno-2025-8429

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Tilintarkastaja Sami Tammela esittää tilintarkastusohjelman tilikaudelle 2025. Ohjelma esitellään kokouksessa. Hallintosäännön III osan (Valvonta ja varautuminen) mukaan hyvinvointialueen hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäinen valvonta on osa johtamista. Aluehallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tarkastussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48**Katsaus hyvinvointialueen toimintaan ja talouteen**

SATAHADno-2025-1292

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Hyvinvointialueilla alkaa nyt toinen valtuustokausi. Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa virallisesti 1.1.2023, mutta aluevaltuustot aloittivat jo maaliskuussa 2022. Ensimmäinen valtuustokausi päättyi toukokuussa 2025.

Kyseessä on yksi Suomen historian suurimmista hallinnollisista uudistuksista, jossa sosiaali- ja terveystaloudet sekä pelastustoimi siirtyivät kunnilta uusille itsehallinnollisille alueille. Monilla alueille on pystytty kehittämään palvelutuotantoa, mutta talouden sopeuttamistarpeet ovat olleet merkittäviä. Useimmat alueet aloittivat alijäämäisillä budjeteilla, mikä on toisaalta vaikeuttanut kehittämistä mutta myös pakottanut kehittämistyöhön. Palvelujen saatavuudessa ja laadussa on edelleen suuria eroja eri hyvinvointialueiden välillä. Uudistuksen onnistuminen vaatii pitkäjänteistä kehittämistä, riittäviä resursseja ja poliittista tukea.

Hyvinvointialuejohtaja Tero Mäkiranta ja talouspäällikkö Hannu-Pekka Neuvonen on kutsuttu kertomaan hyvinvointialueen tämänhetkisestä tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä saadun selvityksen tiedoksi ja huomioon otettavaksi arviointityössä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 49**Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025**

SATAHADno-2024-7098

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Tarkastuslautakunnan syyskaudelle 2025 ehdotetaan alla olevia kokouspäiviä.
Lautakunta kokoontuu läsnäolotilaisuuksina.

ti 23.9.

to 16.10.

to 20.11.

to 11.12.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- pitää syyskauden 2025 kokoukset ehdotetulla aikataululla
- kokoontua läsnäolotilaisuuksina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50**Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma kaudelle 2025-2028 sekä työohjelma vuodelle 2025**

SATAHADno-2025-8428

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointisuunnitelma kattaa tarkastuslautakunnan koko toimikauden eli neljä vuotta. Suunnitelmassa kuvataan yleisellä tasolla arviointikokonaisuudet vuosikohtaisesti. Työohjelma tarkentaa arviointivuoden suunnitelmaa.

Tarkastuslautakunnalle lähetetään oheismateriaalina (ei julkinen) luonnos arviointisuunnitelmaksi kaudelle 2025-2028 sekä työohjelmaksi vuodelle 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä arviointisuunnitelman kaudelle 2025-2028 sekä työohjelman vuodelle 2025.

Päätös

Arviointisuunnitelmaan tehtiin lisäyksiä ja korjaus, jonka jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51**Tarkastuslautakunnan vuoden 2026 talousarvio**

SATAHADno-2025-8427

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella aluehallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Tarkastuslautakunnan kokoukseen tuodaan esitys, joka sisältää pohjaehdotuksen tarkastuslautakunnan talousarvioksi vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä talousarvioehdotuksen esityksen mukaan vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspäällikkö Hannu-Pekka Neuvonen

§ 52**Tarkastuslautakunnan koulutus**

SATAHADno-2025-8462

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Tarkastuslautakunnan aloittaessa toimikautensa on tarkoituksenmukaista järjestää koulutus koko lautakunnalle. Porin kaupungin tarkastustoimen kanssa on valmisteltu yhteistä tarkastuslautakuntien koulutustilaisuutta. Ajankohta on keskiviikko 10.9. Koulutus järjestetään illalla, tarkka kellonaika ja paikka ilmoitetaan myöhemmin. Kouluttajana toimii JHT, HT Minna Ainasvuori, joka on BDO-konsernin tilintarkastuspalvelujen liiketoimintajohtaja ja partner. Ainasvuori on toiminut tilintarkastajana sekä kouluttajana kunnissa ja kuntayhtymissä lähes 20 vuoden ajan. BDO:n tarjous koulutukselle on 2000 euroa sisältäen matkakulut. Porin tarkastustoimi järjestää tilan ja tarjoilut.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- järjestää koulutuksen yhdessä Porin tarkastuslautakunnan kanssa
- ostaa koulutuksen BDO:lta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53**Tiedoksi merkittävät asiat**

Tiedoksi merkittävissä asioissa:

Aluehallituksen päätös 20.5.2025:

- § 182 Satakunnan hyvinvointialueen palkkiosäännön mukainen raportointi

Aluevaltuuston päätökset:

- § 61 Satakunnan hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2024
- § 62 Satakunnan hyvinvointialueen talouden osavuosikatsaus 1-3 kk/2025
- § 63 Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1-4 kk/2025

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54**Muut asiat**

Muissa asioissa:

- käsitellään mahdolliset jäsenten esille ottamat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §53, §54

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.